

NR. MDRAP

43501/17-04-2018

NR. SAR

20/21-03-2018

## MEMORANDUM DE COOPERARE

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**, bdul. Libertății, nr. 16, Latura Nord, Sector 5, București, cod poștal 050741, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de către domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, denumit în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și  
**SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA**, str. Mihai Eminescu, nr. 61, Sector 2, București, cod de înregistrare fiscală 8370459, reprezentat legal de către doamna Simona ERNU, director executiv, denumită în continuare **MONITOR INDEPENDENT**,

Având în vedere:

- Principiile Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) referitoare la libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și libertatea de a furniza servicii, precum și a principiilor egalității de tratament, nediscriminării, recunoașterii reciproce, proporționalității și transparenței enunțate de Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice;
- Obiectivele și prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin contribuția la transparentizarea și eficientizarea procesului de achiziție publică pe parcursul tuturor etapelor sale;
- Prevederile legilor și regulamentelor internaționale privind prevenirea și combaterea corupției, conștientizându-se contribuția pe care practicile corupte o au la subminarea instituțiilor, justiției, valorilor democrației, a liberei inițiative și a unui mediu concurențial onest;
- Promovarea unor mecanisme de consultare civică și de implicare în procesele de achiziție publică în vederea creșterii calității rezultatelor obținute;
- Protejarea fondurilor publice împotriva posibilelor fraude și a corupției, și creșterea transparenței și a controlului modului de cheltuire a acestora;
- Creșterea încrederii în autoritățile contractate și în contractanți, în vederea întăririi reputației acestora;
- Creșterea eficienței cheltuirii fondurilor UE și îmbunătățirea proceselor de achiziții publice prin creșterea competiției.

În baza Acordului de Colaborare pentru Etapa de Dezvoltare a Pactului de integritate încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Societatea Academică din România, în data de 29.09.2016.

**PARTEA ÎNTÂI**  
**REGULI ȘI CONDIȚII PENTRU IMPLEMENTAREA MEMORANDUMULUI**  
**CAPITOLUL I: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 1**

(1) În cadrul prezentului MEMORANDUM, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**Autoritate contractantă:** în acest caz, autoritatea contractantă este Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP);

**Operator economic:** orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități. (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

**Pact de integritate:** acord între AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚII și CONTRACTANTUL ce participă la un proces de achiziție publică, precum și un MONITOR INDEPENDENT din partea societății civile. Părțile recunosc și susțin activ prevederile legale vizând eforturile anticorupție, transparența procedurală și responsabilitățile contractuale. PACTUL DE INTEGRITATE asigură astfel un proces de monitorizare continuu, în timp real, nefiind un mecanism de control, ci de asistență în dezvoltarea bunelor practici atât la nivelul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, cât și a OFERTANȚILOR și CONTRACTANTULUI.

**Ofertant:** orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul procedurilor de atribuire ce fac obiectul acestui MEMORANDUM (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

**Contractant:** orice operator economic care este parte la contractele de achiziție publică ce fac obiectul acestui MEMORANDUM (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

**Monitor independent:** organizație neguvernamentală care coordonează implementarea *Pactului de integritate* și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea procedurilor de atribuire și implementare a contractelor ce fac obiectul acestui MEMORANDUM, până la recepția serviciilor. În acest caz, monitorul independent este Societatea Academică din România (SAR).

**Abatere disciplinară:** Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege (conform Legii 188/1999, art. 77).

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator (conform Legii 98/2016, art. 3. alin (1), lit. a); inclusiv orice abatere de la prevederile acestui MEMORANDUM.

#### Art. 2

Prin implementarea prezentului MEMORANDUM se urmăresc următoarele obiective:

1. Promovarea comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata procedurilor de atribuire și implementare a următoarelor contracte:
  - a. Organizarea de evenimente de informare și comunicare pentru AM POCA;
  - b. Studii și analize prin care să fie măsurat gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de informare al potențialilor beneficiari POCA;
  - c. Servicii de formare pentru beneficiarii AM POCA.
2. Crearea unui climat de bună colaborare și încredere reciprocă între semnatarii MEMORANDUMULUI.

#### Art. 3

PĂRȚILE declară că nici ele, nici angajații lor nu vor accepta sau profita de beneficii tangibile sau intangibile pentru ei sau pentru o terță parte, din partea ofertanților și a contractorilor, beneficii ce le-ar putea influența comportamentul pe durata procedurii de atribuire și de executare a contractului atribuit.

#### Art. 4

PĂRȚILE și angajații lor, inclusiv cei care nu au atribuții directe legate de pregătirea, implementarea contractului de achiziție publică în cauză și de supravegherea executării contractului atribuit (în cadrul autorității contractante), respectiv inclusiv cei care nu sunt membri ai echipei de proiect pentru testarea în România a PACTELOR DE INTEGRITATE, se vor abține de la orice abatere în legătură cu prezentele proceduri de achiziție publică.

#### Art. 5

PĂRȚILE se angajează să organizeze întâlniri trimestriale și/sau de fiecare dată când se consideră a fi necesar la sediul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în vederea evaluării funcționării PACTULUI DE INTEGRITATE. În cadrul acestor întâlniri se vor discuta aspecte de implementarea PACTULUI și dezbateră oricăror neclarități, întrebări sau probleme ce ar putea reieși din aplicarea acestui instrument în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică.

### **Drepturile și obligațiile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

#### Art. 6

(1) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează prin prezentul PACT DE INTEGRITATE să introducă în documentația de atribuire, secțiunea „Caietul de sarcini” informații punctuale despre contextul adoptării, obiectivele și metodologia aplicării instrumentului Pactului de integritate în organizarea procedurilor de atribuire și de executare a contractelor de achiziție. Angajamentul asumat sprijină implementarea principiilor

prevăzute la art. 2, alin. (2) în Legea 98/2016, în principal principiul tratamentului egal și al transparenței. În acest sens, modelul PACTULUI DE INTEGRITATE va fi atașat drept anexă la Caietul de Sarcini.

- (2) Prevederile despre PACTUL DE INTEGRITATE vor sublinia faptul că aderarea OFERTANȚILOR la setul de drepturi și obligații impuse de acesta se va face în mod voluntar și nu constituie motiv de neconformitate în analiza ofertei. Aderarea la PACTUL DE INTEGRITATE se realizează prin depunerea Declarației de asumare”(Anexa 2) odată cu oferta.
- (3) Prevederile despre PACTUL DE INTEGRITATE vor sublinia faptul că ofertantul declarat câștigător - CONTRACTANTUL - este invitat să adere la setul de drepturi și obligații stabilite în acesta, CONTRACTANTUL având posibilitatea să-l semneze odată cu contractul de prestări servicii.
- (4) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se obligă să includă în modelul contractului de achiziție publică o clauză cu privire la posibilitatea CONTRACTANTULUI de a adera la PACTUL DE INTEGRITATE. Pentru CONTRACTANȚII care au optat să semneze PACTUL DE INTEGRITATE, în contractul de prestări servicii ce urmează a fi semnat, va fi inserată o clauză referitoare la respectarea PACTULUI DE INTEGRITATE pe care aceștia au optat să-l semneze, în conformitate cu alin. (3).

#### Art. 7

În vederea realizării LISTEI ALBE menționate în cadrul art. 21 din prezentul MEMORANDUM DE COOPERARE, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să notifice MONITORUL INDEPENDENT cu privire la numele OFERTANȚILOR care au depus Anexa 2 odată cu documentația ofertei în termen de 3 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor.

#### Art. 8

(1) Pentru a se asigura că prevederile menționate la Art. 2 - 4 sunt îndeplinite, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ este de acord să ofere MONITORULUI INDEPENDENT acces la dosarul achiziției și orice documente și informații ce țin de organizarea procedurilor de atribuire și de executare a contractelor prevăzute la art. 2.

(2) Obligația AUTORITĂȚII CONTRACTANTE din alin. 1 se referă atât la documentele, menționate în cadrul Anexei 1, emise în conformitate cu Legea nr. 98/2016 cât și la documentele emise în concordanță cu regulamentele interne adoptate de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ce țin de pregătirea și execuția procedurilor de achiziție publică. Această obligație trece dincolo de informațiile pe care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ le face publice în concordanță cu Secțiunea 3 „Reguli privind publicitate și transparență” (art. 142 - 153) din Legea 98/2016.

(3) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează prin prezentul MEMORANDUM să îi asigure MONITORULUI INDEPENDENT acces la toată documentația depusă de OFERTANȚI în cadrul procedurii de achiziție publică după publicarea rezultatelor evaluării ofertelor, cu excepția documentelor/informațiilor indicate motivat de OFERTANȚI ca fiind confidențiale, conform

art. 123, aliniatul 1 din HG 395/2016.

(4) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va oferi MONITORULUI INDEPENDENT acces la toate documentele primite și emise cu privire la procedura de achiziție publică după finalizarea acestuia cu excepția documentelor/informațiilor indicate motivat de OFERTANȚI ca fiind confidențiale.

Art. 9

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să asigure accesul MONITORULUI la activitățile pe care CONTRACTANTUL le va desfășura în timpul derulării contractului și să transmită CONTRACTANTULUI, la cererea MONITORULUI, orice solicitări de informații suplimentare sau documente suport produse în legătură cu activitățile contractelor care vor fi semnate și implementate ca urmare a derulării procedurilor de achiziții publice care fac obiectul Pactului de integritate, conform celor asumate prin MEMORADUMUL DE COOPERARE.

### Drepturile și obligațiile MONITORULUI INDEPENDENT

Art. 10

(1) MONITORUL INDEPENDENT se angajează:

- a) să monitorizeze întreaga procedură de achiziție publică și de implementare a contractului rezultat din aceasta, de la momentul inițierii procedurii de achiziție publică până la semnarea proceselor verbale de recepție, pentru contractele intitulate *Organizarea de evenimente de informare și comunicare pentru AM POCA / Studii și analize prin care să fie măsurat gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de informare al potențialilor beneficiari POCA / Servicii de formare pentru beneficiarii AM POCA* atribuit de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 3 - Asistență tehnică, Obiectiv Specific 3.2 „Asigurarea publicității POCA, a informării și sprijinului pentru beneficiari și potențialii beneficiari”
- b) să evalueze conformitatea procedurii de atribuire și implementare a contractului cu reglementările legislației în vigoare și cu reglementările acestui MEMORANDUM;
- c) să evalueze respectarea următoarelor principii: integritate, responsabilitate, transparență și respect în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora;
- d) să facă recomandări AUTORITĂȚII CONTRACTANTE fără caracter obligatoriu pentru a preveni și elimina eventuale abateri pe întreaga durată a procesului de achiziție publică;
- e) să întocmească periodic (în funcție de etapele procedurilor de atribuire și executare a contractelor) rapoarte de monitorizare;
- f) să transmită AUTORITĂȚII CONTRACTANTE spre consultare, rapoartele de monitorizare, înainte de a le publica;
- g) să aibă în vedere comentariile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE cu privire la rapoartele de monitorizare, să integreze aceste comentarii sau, dacă nu le integrează, să menționeze comentariile și motivul pentru care nu le integrează;

- h) MONITORUL INDEPENDENT nu va fi subordonat sau influențat de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI sau CONTRACTANȚI și își va efectua sarcinile cu bună credință, în mod obiectiv și independent.
- i) să prezinte AUTORITĂȚII CONTRACTANTE lista reprezentanților săi, care vor participa la implementarea MEMORANDUMULUI, mai exact la realizarea monitorizării procedurilor de atribuire și a execuției contractelor menționate, împreună cu dovada experienței/expertizei în domeniul în care, fiecare persoană, își va desfășura activitatea/monitorizarea;
- j) să asigure stricta confidențialitate a tuturor documentelor care nu au caracter public pe care le primește sau la care are direct sau indirect acces de la AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI și/sau CONTRACTANȚI în executarea prezentului MEMORANDUM;
- k) să asigure semnarea unei declarații de confidențialitate de către toate persoanele pe care le desemnează pentru executarea prezentului MEMORANDUM și care pot să aibă acces la documente care nu au caracter public;
- l) să facă propuneri privind conținutul tuturor documentelor pe care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANȚII trebuie să le întocmească și să le publice în temeiul prezentului MEMORANDUM (de exemplu: prezentarea Pactului de integritate ce va fi publicat de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, sau strategia de toleranță zero la corupție ce trebuie întocmită, asumată și implementată de contractant).

(2) MONITORUL INDEPENDENT va folosi informațiile la care va avea acces numai în scopul redactării rapoartelor de monitorizare obligatorii. Datele obținute prin realizarea de studii vor fi păstrate și procesate pentru scopuri statistice sub condiții de confidențialitate și vor fi prezentate în rapoarte analitice rezumate.

#### Art. 11

Pentru a își îndeplini angajamentele menționate în art. 9, MONITORUL INDEPENDENT va avea următoarele drepturi:

1. să participe în calitate de observator la toate etapele procedurii de achiziție publică, exceptând etapa evaluării ofertelor, și de implementare a contractului (inclusiv la etapa semnării procesului verbal de recepție), în conformitate cu acest MEMORANDUM, prin intermediul angajaților și/sau experților săi;
2. să ceară și să analizeze documentele relevante (Anexa 1) pregătirii procedurii de atribuire și ale etapei de implementare a contractului ce se află în posesia AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și să transmită întrebări scrise referitoare la aceste documente;
3. să monitorizeze dacă AUTORITATEA CONTRACTANTĂ respectă prevederile Legii 184/2016 privind Instituirea unui Mecanism de Prevenire a Conflictului de Interese în Procedura de Atribuire a Contractelor de Achiziție Publică;
4. să alerteze AUTORITATEA CONTRACTANTĂ în cazul descoperirii unor eventuale abateri, riscuri sau iregularități cu potențiale implicații administrative sau penale;

5. să avanseze recomandări fără caracter obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, privind promovarea principiilor PACTULUI DE INTEGRITATE, acestea incluzând și recomandări privind stimularea liberei competiții în procesul de achiziție publică, dacă asemenea riscuri sunt identificate.
6. să transmită solicitări sau întrebări scrise către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANȚII semnatori ai PACTULUI DE INTEGRITATE
7. să avanseze recomandări fără caracter obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE privind încetarea oricăror activități ce contravin regulilor privind comportamentul acceptabil sau ce încalcă libera competiție în procesul de achiziție publică.

#### Art. 12

(1) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a păstra natura confidențială a informațiilor și documentelor obținute în temeiul acestui MEMORANDUM DE COOPERARE pentru a le include în raportările sale.

(2) MONITORUL INDEPENDENT va întocmi, remite spre semnare AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și va păstra toate minutele întâlnirilor de lucru și sesiunilor de monitorizare.

(3) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a comunica în scris solicitările de informații adresate AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

## CAPITOLUL II: MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PACTULUI DE INTEGRITATE

#### Art. 13

(1) MONITORUL INDEPENDENT va pregăti cel puțin un raport inițial (după finalizarea procedurii de atribuire a fiecărui contract ce face obiectul monitorizării), un raport intermediar (pe parcursul implementării fiecărui contract) și un raport final (după executarea obligațiilor principale asumate în cadrul fiecărui contract) privind activitatea de monitorizare a procesului de achiziție publică și de implementare a contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție.

(2) Raportul final al MONITORULUI INDEPENDENT va include un rezumat al celorlalte rapoarte periodice și evaluarea finală privind conformitatea procedurii de achiziție publică și a implementării contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție, cu cerințele legislației în vigoare și cu regulile menționate în acest MEMORANDUM.

(3) MONITORUL INDEPENDENT va publica rapoartele pe pagina sa de internet intitulată [www.romaniacurata.ro/contracte-curate/](http://www.romaniacurata.ro/contracte-curate/), după completarea acestora în concordanță cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește manipularea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) MONITORUL INDEPENDENT va avea obligația de a asigura raportările conform calendarului agreed cu Secretariatul Transparency International (Berlin) - coordonatorul proiectului *Pactele de integritate - Instrument civic de monitorizare a achizițiilor publice, etapa II - monitorizare, evaluare și învățare* și va beneficia de sprijinul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în furnizarea informațiilor relevante în timp util.

(5) Înainte de publicarea lor MONITORUL INDEPENDENT va consulta AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și AUTORITATEA DE MANAGEMENT cu privire la conținutul rapoartelor conform prevederilor de la art. 9, alin (1), lit (f)-(h) din prezentul MEMORANDUM.

#### Art. 14

(1) MONITORUL INDEPENDENT va avea dreptul de a participa la ședințele dintre AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANT, precum și de a monitoriza executarea oricăror activități ce țin de implementarea contractului atribuit.

(2) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va pune la dispoziția MONITORULUI INDEPENDENT graficul activităților pentru implementarea contractului atribuit, și îl va înștiința, în timp util, cu privire la ședințele de lucru care vor fi organizate. Orice amendament adus graficului de activități va fi anunțat într-un interval de timp rezonabil, pentru a permite MONITORULUI INDEPENDENT să se adapteze.

(3) MONITORULUI INDEPENDENT are obligația de a răspunde în scris față de orice probleme sesizate de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ pe toată durata implementării MEMORANDULUI și a contractului de achiziție publică.

### CAPITOLUL III: MĂSURI ÎN CAZ DE ABATERI SAU ÎNCĂLCARE A CONTRACTULUI

#### Art. 15

(1) MONITORUL INDEPENDENT are dreptul să facă recomandări fără caracter obligatoriu pentru a preveni și/sau elimina abateri sau încălcări ale legii în procedura de atribuire și pe parcursul execuției contractului, în sensul acestui MEMORANDUM.

(2) MONITORUL INDEPENDENT va evalua oricare abatere în întregime, pentru fiecare caz, pe baza legislației existente, a experienței profesionale și a datelor disponibile, în concordanță cu obiectivele acestui MEMORANDUM.

(3) MONITORUL INDEPENDENT este îndreptățit să primească sesizări de la terțe părți cu privire la respectarea sau nerespectarea obligațiilor legale privind transparența și integritatea procedurilor de achiziție publică, precum și a obligațiilor asumate prin PACTUL DE INTEGRITATE.

(4) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a înainta sesizările primite de la terțe părți, după anonimizarea lor, către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, spre competență soluționare, în termen de 5 zile de la primire<sup>1</sup>, urmând să monitorizeze modalitatea de soluționare a acestor sesizări.

(5) În acele cazuri în care MONITORUL INDEPENDENT consideră că abaterile reprezintă abateri disciplinare, va sesiza AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, în conformitate cu prevederile cap. III din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

<sup>1</sup> Art. 6<sup>1</sup>/OG27/2002 - Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.

(6) Dacă MONITORUL INDEPENDENT apreciază că există indicii că a avut loc o încălcare a Legii nr. 98/2016 și/ sau a HG 925/2016 și AUTORITATEA CONTRACTANTĂ refuză dialogul în vederea soluționării acestor aspecte, MONITORUL INDEPENDENT va raporta problema autorităților de control și supraveghere relevante.

#### Art. 16

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT vor raporta în timp util instituțiilor competente și le vor ajuta să își exercite atribuțiile de supervizare și sancționare atunci când încălcarea sesizată sau abaterea disciplinară reprezintă o potențială infracțiune.

#### Art. 17

(1) În cazul în care una dintre PĂRȚI sesizează orice încălcare a dispozițiilor prezentului MEMORANDUM DE COOPERARE, va parcurge următorii pași:

- (a) Va nota orice încălcare suspectată sau constatată într-un raport scris imediat după momentul sesizării și va oferi raportul celeilalte părți în maximum 5 zile lucrătoare de la aflarea menționatei încălcări;
- (b) Cealaltă parte va comunica punctul său de vedere în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului;
- (c) În cazul opiniilor divergente cu privire la fapta sesizată sau orice neînțelegere, se vor organiza ședințe de lucru în vederea identificării unor soluții comune;
- (d) MONITORUL INDEPENDENT va elabora un raport cu privire la modul de soluționare a situației sesizate. Raportul va fi transmis AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței de lucru finale.

#### Art. 18

Dacă PĂRȚILE nu reușesc să cadă de acord asupra modului de soluționare sau soluției în sine în cadrul ședințelor de lucru menționate la Art. 17, alin. 1, lit. (c), MONITORUL INDEPENDENT - după deliberări interne în cadrul consorțiului internațional - sau AUTORITATEA CONTRACTANTĂ poate decide să se retragă din MEMORANDUM/PACTUL DE INTEGRITATE. PARTEA care a denunțat în mod unilateral MEMORANDUMUL/PACTUL DE INTEGRITATE va transmite celeilalte părți o justificare în scris în maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de denunțare.

#### Art. 19

(1) În caz de nerespectare a prevederilor MEMORANDUMULUI și PACTULUI DE INTEGRITATE, PĂRȚILE pot să dezvăluie publicului larg faptul că MEMORANDUMUL/PACTUL DE INTEGRITATE a fost încălcat, împreună cu raportul menționat la Art. 17, alin. 1, lit. (a) și circumstanțele cazului.

(2) Prin semnarea MEMORANDUMULUI și a PACTULUI DE INTEGRITATE, PĂRȚILE sunt de acord în mod expres cu publicarea informațiilor menționate în alin. 1.

(3) În cazul în care raportul menționat la Art. 17, alin. 1, lit. (a) este transmis autorităților de control și supraveghere relevante, PĂRȚILE se vor abține în a face declarații în public până când nu li se transmite decizia autorităților de control și supraveghere sesizate.

## **PARTEA A TREIA DIVERSE**

### **Art. 20**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ acceptă că schimbul de corespondență cu OFERTANȚII și ulterior CONTRACTANTUL, pe întreaga durată a MEMORANDUMULUI/PACTULUI DE INTEGRITATE, poate fi accesat de către MONITORUL INDEPENDENT.

### **Art. 21**

- (1) Forma nesemnată, a PACTULUI DE INTEGRITATE va fi publicată pe pagina de Internet a AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în momentul publicării documentației de atribuire, alături de informații privind capacitatea profesională și experiența MONITORULUI INDEPENDENT, pentru a fi accesibile oricărei părți interesate.
- (2) După semnarea MEMORANDUMULUI și a PACTULUI de către PĂRȚI, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să publice PACTUL DE INTEGRITATE pe pagina sa de internet pentru a fi accesibile oricărei părți interesate.

### **Art. 22**

- (1) În urma depunerii ofertelor, MONITORUL INDEPENDENT va realiza o LISTĂ ALBĂ a tuturor OFERTANȚILOR care au aderat în mod voluntar la PACTUL DE INTEGRITATE. LISTA ALBĂ a OFERTANȚILOR care au aderat în mod voluntar la PACTUL DE INTEGRITATE va fi publicată pe pagina de internet a SAR intitulată [www.romaniacurata.ro/contracte-curate/](http://www.romaniacurata.ro/contracte-curate/)
- (2) MONITORUL INDEPENDENT va menționa următoarele aspecte în cadrul acestei LISTE ALBE:
  - (a) OFERTANȚII care au participat la procedura respectivă de achiziție publică;
  - (b) OFERTANȚII care au aderat la PACTUL DE INTEGRITATE;
  - (c) OFERTANTUL care a câștigat contractul, prin actualizarea LISTEI în momentul în care această informație devine disponibilă;
  - (d) Motivele eventualelor eliminări ulterioare a anumitor OFERTANȚI de pe LISTA ALBĂ.
- (3) MONITORUL INDEPENDENT va publica pe site-ul instituțional și va disemina deopotrivă conținutul acestei LISTE ALBE.

### **Art. 23**

PĂRȚILE vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu implementarea MEMORANDUMULUI/PACTULUI DE INTEGRITATE. La întâlnirile de soluționare amiabilă pot participa și reprezentanți ai Secretariatului Transparency International (Berlin) și reprezentanți ai DG REGIO (finanțatorul proiectului de testare a Pactelor de integritate).

### **Art. 24**

Clauzele prezentului Memorandum și ale Pactului de integritate vor putea fi modificate prin acordul de voință al părților în condițiile în care, ulterior intrării în vigoare a acestor

documente, vor interveni modificări legislative de natură să permită o abordare extinsă a instituției Pactului de integritate.

Art. 25

Prezentul MEMORANDUM DE COOPERARE conține 3 anexe intitulate:

“Pact de integritate”

Anexa 1: „Documentele solicitate în cadrul procedurii de atribuire”.

Anexa 2: „Declarație de asumare”

Prezentul MEMORANDUM împreună cu anexele sale cuprinde.....pagini.

Prezentul MEMORANDUM a fost încheiat în ..... exemplare, ..... pentru Autoritatea Contractantă, ..... pentru Monitorul Independent.

PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

VICEPRIM-MINISTRU, MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

PAUL STĂNESCU



.....  
Semnătură:

Data:

PENTRU SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA:

DIRECTOR EXECUTIV

SIMONA ERNU



.....  
Semnătură:

Data: 21.03.2018

NR. MDRAP

NR. SAR

**PACT DE INTEGRITATE**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**, bdul. Libertății, nr. 16, Latura Nord, Sector 5, București, cod poștal 050741, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de către domnul **Paul STĂNESCU**, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, denumit în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,  
**ȘI**

**SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA**, str. Mihai Eminescu, nr. 61, Sector 2, București, cod de înregistrare fiscală 8370459, reprezentat legal de către doamna **Simona ERNU**, director executiv, denumită în continuare **MONITOR INDEPENDENT**,

**ȘI**

(Numele operatorului economic)

.....  
.....,

(adresa).....  
....., (date de identificare fiscală)

....., reprezentat  
legal de către....., denumită în continuare  
**CONTRACTANT**,

Având în vedere:

- Principiile Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) referitoare la libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și libertatea de a furniza servicii, precum și a principiilor egalității de tratament, nediscriminării, recunoașterii reciproce, proporționalității și transparenței enunțate de Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice;
- Obiectivele și prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin contribuția la transparentizarea și eficientizarea procesului de achiziție publică pe parcursul tuturor etapelor sale;
- Prevederile legilor și regulamentelor internaționale privind prevenirea și combaterea corupției, conștientizându-se contribuția pe care practicile corupte o au la subminarea instituțiilor, justiției, valorilor democrației, a liberei inițiative și a unui mediu concurențial onest;
- Promovarea unor mecanisme de consultare civică și de implicare în procesele de achiziție publică în vederea creșterii calității rezultatelor obținute;
- Protejarea fondurilor publice împotriva posibilelor fraude și a corupției, și creșterea transparenței și a controlului modului de cheltuire a acestora;

- Creșterea încrederii în autoritățile contractate și în contractanți, în vederea întăririi reputației acestora;
- Creșterea eficienței cheltuirii fondurilor UE și îmbunătățirea proceselor de achiziții publice prin creșterea competiției.

În baza Acordului de Colaborare pentru Etapa de Dezvoltare a Pactului de Integritate încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Societatea Academică din România, în data de 29.09.2016.

## PARTEA ÎNTÂI

### REGULI ȘI CONDIȚII PENTRU IMPLEMENTAREA PACTULUI DE INTEGRITATE

#### CAPITOLUL I: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 1

(1) În cadrul prezentului PACT DE INTEGRITATE, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**Autoritate contractantă:** în acest caz, autoritatea contractantă este Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE);

**Operator economic:** orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități. (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

**Pact de integritate:** acord între AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚII și CONTRACTANTUL ce participă la un proces de achiziție publică, precum și un MONITOR INDEPENDENT din partea societății civile. Părțile recunosc și susțin activ prevederile legale vizând eforturile anticorupție, transparența procedurală și responsabilitățile contractuale. PACTUL DE INTEGRITATE asigură astfel un proces de monitorizare continuu, în timp real, nefiind un mecanism de control, ci de asistență în dezvoltarea bunelor practici atât la nivelul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, cât și a OFERTANȚILOR și CONTRACTANTULUI.

**Ofertant:** orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul procedurilor de atribuire ce fac obiectul acestui PACT DE INTEGRITATE;

**Contractant:** orice operator economic care este parte la contractele de achiziție publică ce fac obiectul acestui PACT DE INTEGRITATE;

**Monitor independent:** organizație neguvernamentală care coordonează implementarea PACTULUI DE INTEGRITATE și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea procedurilor de atribuire și implementare a contractelor ce fac obiectul acestui PACT DE INTEGRITATE, până la recepția serviciilor. În acest caz, monitorul independent este Societatea Academică din România (SAR).

**Abatere disciplinară:** Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege (conform Legii 188/1999, art. 77).

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator (conform Legii 98/2016, art. 3. alin (1), lit. a); inclusiv orice abatere de la prevederile acestui PACT DE INTEGRITATE.

## Art. 2

Prin implementarea prezentului PACT DE INTEGRITATE se urmăresc următoarele obiective:

1. Promovarea comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata procedurilor de atribuire și implementare a următoarelor contracte:
  - a. Organizarea de evenimente de informare și comunicare pentru AM POCA;
  - b. Studii și analize prin care să fie măsurat gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de informare al potențialilor beneficiari POCA;
  - c. Servicii de formare pentru beneficiarii AM POCA.
2. Crearea unui climat de bună colaborare și încredere reciprocă între semnatarii PACTULUI DE INTEGRITATE.

## Art. 3

PĂRȚILE declară că nici ele, nici angajații lor nu vor accepta sau profita de beneficii tangibile sau intangibile pentru ei sau pentru o terță parte, beneficii ce le-ar putea influența comportamentul pe durata de executare a contractului atribuit.

## Art. 4

PĂRȚILE și angajații lor, inclusiv cei care nu au atribuții directe legate de pregătirea, implementarea contractului de achiziție publică în cauză și de supravegherea executării contractului atribuit (în cadrul autorității contractante), respectiv inclusiv cei care nu sunt membri ai echipei de proiect pentru testarea în România a PACTELOR DE INTEGRITATE, se vor abține de la orice abatere în legătură cu prezenta procedură de achiziție publică.

## Art. 5

PĂRȚILE se angajează să organizeze întâlniri trimestriale și/sau de fiecare dată când se consideră a fi necesar la sediul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în vederea evaluării funcționării PACTULUI DE INTEGRITATE. În cadrul acestor întâlniri se vor discuta aspecte de implementarea PACTULUI și dezbateră oricăror neclarități, întrebări sau probleme ce ar putea reieși din aplicarea acestui instrument în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică.

## Drepturile și obligațiile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

### Art. 6

- (1) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează prin prezentul PACT DE INTEGRITATE să introducă în documentația de atribuire, secțiunea „Caietul de sarcini” informații punctuale despre contextul adoptării, obiectivele și metodologia aplicării instrumentului Pactului de Integritate în organizarea procedurilor de atribuire și de executare a contractelor de achiziție. Angajamentul asumat sprijină implementarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) în Legea 98/2016, în principal principiul tratamentului egal și al transparenței. În acest sens, modelul PACTULUI DE INTEGRITATE va fi atașat drept anexă la Caietul de Sarcini.
- (2) Prevederile despre PACTUL DE INTEGRITATE vor sublinia faptul că aderarea OFERTANȚILOR la setul de drepturi și obligații impuse de acesta se va face în mod voluntar și nu constituie motiv de neconformitate în analiza ofertei. Aderarea la PACTUL DE INTEGRITATE se realizează prin depunerea Declarației de asumare”(Anexa 2) odată cu oferta.
- (3) Prevederile despre PACTUL DE INTEGRITATE vor sublinia faptul că ofertantul declarat câștigător - CONTRACTANTUL - este invitat să adere la setul de drepturi și obligații stabilite în acesta, CONTRACTANTUL având posibilitatea să-l semneze odată cu contractul de prestări servicii.
- (4) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se obligă să includă în modelul contractului de achiziție publică o clauză cu privire la posibilitatea CONTRACTANTULUI de a adera la PACTUL DE INTEGRITATE. Pentru CONTRACTANȚII care au optat să semneze PACTUL DE INTEGRITATE, în contractul de prestări servicii ce urmează a fi semnat, va fi inserată o clauză referitoare la respectarea PACTULUI DE INTEGRITATE pe care aceștia au optat să-l semneze, în conformitate cu alin. (3).

## Drepturile și obligațiile OFERTANȚILOR

### Art. 7

Declarația de voință va fi efectuată în scris de către o persoană autorizată să reprezinte OFERTANTUL în procedura de atribuire și va fi prezentată AUTORITĂȚII CONTRACTANTE împreună cu documentația ofertei.

### Art. 8

- (1) OFERTANTUL se angajează să nu promită și să nu ofere terțelor părți, în special, dar nu exclusiv, angajaților AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, MONITORULUI INDEPENDENT sau oricărei persoane în legătură cu el, direct sau indirect, un avantaj care să determine factorul decizional să nu își exercite atribuțiile în conformitate cu Legea 98/2016.
- (2) Pe durata întregii proceduri de achiziție publică, OFERTANTUL nu va intra în niciun acord ilegal, ce ar constitui o încălcare a prevederilor Legii 98/2016 sau ce ar denatura libera competiție. Se aplică în special acordurilor de preț sau participării la orice acord cu alți OFERTANȚI privind prezentarea sau neprezentarea anumitor oferte sau orice conduită similară.

(3) OFERTANTUL se angajează să indice motivat care sunt secțiunile din ofertă pe care le declară confidențiale. Motivația va fi depusă în scris odată cu oferta.

## Drepturile și obligațiile CONTRACTANTULUI

### Art. 9

(1) La cererea MONITORULUI INDEPENDENT, CONTRACTANTUL este obligat să prezinte o listă completă și detaliată a personalului și a serviciilor externalizate (subcontractanți) sau a sprijinului prin terțe părți folosit în cursul pregătirii și pe durata participării în prezenta procedură de achiziție publică, precum și lista personalului ce va lua parte la procesul de executare a contractului.

(2) La cererea MONITORULUI INDEPENDENT, CONTRACTANTUL, eventualii asociați, subcontractanții sau terții susținători ai acestuia vor prezenta o listă exhaustivă a persoanelor/ experților care sunt implicate/implicați din partea lor în mod direct în îndeplinirea obligațiilor față de CONTRACTANT.

(3) CONTRACTANTUL acceptă prin prezentul PACT DE INTEGRITATE să pună la dispoziția MONITORULUI INDEPENDENT informațiile solicitate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

### Art. 10

CONTRACTANTUL se angajează:

- (1) Să prezinte la contractare, dacă acestea există, fie un cod de conduită pentru angajații săi care stipulează că oferirea de mită sau comportamentul neetic nu sunt acceptate, fie un document de politică internă de zero toleranță la corupție și de evitare a conflictelor de interese;
- (2) Să prezinte la contractare, în cazul în care documentele de mai sus nu există, un angajament privind elaborarea sau actualizarea lor, după caz, în termen de maximum 3 luni, precum și dovada privind adoptarea măsurilor necesare pentru implementare în termen de 6 luni de la contractare;
- (3) Să publice pe website-ul propriu informațiile prevăzute la art. 10, alin. 1, precum și<sup>1</sup>:
  - a) descriere succintă a modelului de afaceri al entității;
  - b) descriere a politicilor adoptate de entitate în legătură cu aspectele de personal, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv a procedurilor de diligență necesară aplicate;
  - c) rezultatele politicilor respective;
  - d) principalele riscuri legate de aceste aspecte care decurg din operațiunile entității și modul în care entitatea gestionează riscurile respective;
  - e) indicatori-cheie de performanță nefinanciară relevanți pentru activitatea specifică a entității.

<sup>1</sup> Ordinul nr. 1938/2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile

- (4) Să comunice MONITORULUI INDEPENDENT lista tuturor subcontractorilor<sup>2</sup>, în vederea publicării, inclusiv pe website-ul propriu. CONTRACTANTUL va prezenta o listă exhaustivă a persoanelor/ experților care sunt implicați din partea lor în mod direct în îndeplinirea obligațiilor față de CONTRACTANT în vederea publicării, inclusiv pe website-ul propriu;
- (5) Să aplice în relația cu subcontractorii, furnizorii și colaboratorii reguli privind transparența și integritatea.

## **Drepturile și obligațiile MONITORULUI INDEPENDENT**

### **Art. 11**

#### **(1) MONITORUL INDEPENDENT se angajează:**

- a) să monitorizeze întreaga procedură de achiziție publică și de implementare a contractului rezultat din aceasta, de la momentul inițierii procedurii de achiziție publică până la semnarea proceselor verbale de recepție, pentru contractul intitulat *Organizarea de evenimente de informare și comunicare pentru AM POCA / Studii și analize prin care să fie măsurat gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de informare al potențialilor beneficiari POCA / Servicii de formare pentru beneficiarii AM POCA* atribuit de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 3 - Asistență tehnică, Obiectiv Specific 3.2 „Asigurarea publicității POCA, a informării și sprijinului pentru beneficiari și potențialii beneficiari”;
- b) să evalueze conformitatea procedurii de atribuire și implementare a contractului cu reglementările legislației în vigoare și cu reglementările acestui PACT DE INTEGRITATE;
- c) să evalueze respectarea următoarelor principii: integritate, responsabilitate, transparență și respect în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora;
- d) să facă recomandări AUTORITĂȚII CONTRACTANTE fără caracter obligatoriu pentru a preveni și elimina eventuale abateri pe întreaga durată a procesului de achiziție publică;
- e) să întocmească periodic (în funcție de etapele procedurilor de atribuire și executare a contractelor) rapoarte de monitorizare;
- f) să transmită AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, precum și AUTORITĂȚII DE MANAGEMENT, spre consultare, rapoartele de monitorizare, înainte de a le publica;
- g) să aibă în vedere comentariile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și ale AUTORITĂȚII DE MANAGEMENT cu privire la rapoartele de monitorizare, să integreze aceste comentarii sau, dacă nu le integrează, să menționeze comentariile și motivul pentru care nu le integrează;
- h) MONITORUL INDEPENDENT nu va fi subordonat sau influențat de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI sau CONTRACTANT și își va efectua sarcinile cu bună credință, în mod obiectiv și independent.
- i) să prezinte AUTORITĂȚII CONTRACTANTE lista reprezentanților săi, care vor participa la implementarea PACTULUI DE INTEGRITATE, mai exact la realizarea monitorizării procedurilor de atribuire și a execuției contractelor menționate, împreună cu dovada

---

<sup>2</sup> Art. 55./L98/2016 (1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori solicitarea de participare partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

experienței/expertizei în domeniul în care, fiecare persoană, își va desfășura activitatea/monitorizarea;

- j) să asigure stricta confidențialitate a tuturor documentelor care nu au caracter public pe care le primește sau la care are direct sau indirect acces de la AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI și/sau CONTRACTANȚI în executarea prezentului PACT DE INTEGRITATE;
- k) să asigure semnarea unei declarații de confidențialitate de către toate persoanele pe care le desemnează pentru executarea prezentului PACT DE INTEGRITATE și care pot să aibă acces la documente care nu au caracter public;
- l) să facă propuneri privind conținutul tuturor documentelor pe care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANȚII trebuie să le întocmească și să le publice în temeiul prezentului PACT DE INTEGRITATE (de exemplu: prezentarea Pactului de Integritate ce va fi publicat de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, sau politica de toleranță zero la corupție ce trebuie întocmită de contractant).

(2) MONITORUL INDEPENDENT va folosi informațiile la care va avea acces numai în scopul redactării rapoartelor de monitorizare obligatorii. Datele obținute prin realizarea de studii vor fi păstrate și procesate pentru scopuri statistice sub condiții de confidențialitate și vor fi prezentate în rapoarte analitice rezumate.

#### Art. 12

Pentru a își îndeplini angajamentele menționate în art. 11, MONITORUL INDEPENDENT va avea următoarele drepturi:

1. să participe în calitate de observator la toate etapele procedurii de achiziție publică, exceptând etapa evaluării ofertelor, și de implementare a contractului (inclusiv la etapa semnării procesului verbal de recepție), în conformitate cu acest PACT DE INTEGRITATE, prin intermediul angajaților și/sau experților săi;
2. să ceară și să analizeze documentele relevante (Anexa 1) pregătirii procedurii de atribuire și ale etapei de implementare a contractului ce se află în posesia AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și să transmită întrebări scrise referitoare la aceste documente;
3. să monitorizeze dacă AUTORITATEA CONTRACTANTĂ respectă prevederile Legii 184/2016 privind Instituirea unui Mecanism de Prevenire a Conflictului de Interese în Procedura de Atribuire a Contractelor de Achiziție Publică;
4. să alerteze AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANTUL/CONTRACTANȚII care au semnat acest PACT în cazul descoperirii unor eventuale abateri, riscuri sau iregularități cu potențiale implicații administrative sau penale;
5. să avanseze recomandări fără caracter obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, privind promovarea principiilor PACTULUI DE INTEGRITATE, acestea incluzând și recomandări privind stimularea liberei competiții în procesul de achiziție publică, dacă asemenea riscuri sunt identificate;
6. să transmită solicitări sau întrebări scrise către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, și CONTRACTANTULUI/CONTRACTANȚILOR care au semnat acest PACT;

7. să avanseze recomandări fără caracter obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și CONTRACTANTULUI privind încetarea oricăror activități ce contravin regulilor privind comportamentul acceptabil sau ce încalcă libera competiție în procesul de achiziție publică.

#### Art. 13

(1) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a păstra natura confidențială a informațiilor și documentelor obținute în temeiul acestui PACT DE INTEGRITATE pentru a le include în raportările sale.

(2) MONITORUL INDEPENDENT va întocmi, transmite spre completare AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și ulterior va păstra toate minutele întâlnirilor de lucru și sesiunilor de monitorizare.

(3) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a comunica în scris solicitările de informații adresate AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

### CAPITOLUL II: MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PACTULUI DE INTEGRITATE

#### Art. 14

(1) MONITORUL INDEPENDENT va pregăti cel puțin un raport inițial (după finalizarea procedurii de atribuire a fiecărui contract ce face obiectul monitorizării), un raport intermediar (pe parcursul implementării fiecărui contract) și un raport final (după încetarea fiecărui contract) privind activitatea de monitorizare a procesului de achiziție publică și de implementare a contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție.

(2) Raportul final al MONITORULUI INDEPENDENT va include un rezumat al celorlalte rapoarte periodice și evaluarea finală privind conformitatea procedurii de achiziție publică și a implementării contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție, cu cerințele legislației în vigoare și cu regulile menționate în acest PACT DE INTEGRITATE.

(3) MONITORUL INDEPENDENT va publica rapoartele pe pagina sa de internet intitulată [www.romaniacurata.ro/contracte-curate/](http://www.romaniacurata.ro/contracte-curate/), după completarea acestora în concordanță cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) MONITORUL INDEPENDENT va avea obligația de a asigura raportările conform calendarului agreed cu Secretariatul Transparency International (Berlin) - coordonatorul proiectului *Pactele de integritate - Instrument civic de monitorizare a achizițiilor publice, etapa II - monitorizare, evaluare și învățare* și va beneficia de sprijinul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în furnizarea informațiilor relevante în timp util.

(5) Înainte de publicarea lor MONITORUL INDEPENDENT va consulta AUTORITATEA CONTRACTANTĂ cu privire la conținutul rapoartelor conform prevederilor de la art. 11, alin (1), lit (f)-(h) din prezentul PACT DE INTEGRITATE.

#### Art. 15

(1) MONITORUL INDEPENDENT va avea dreptul de a participa la ședințele dintre AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANT, precum și de a monitoriza executarea oricăror activități ce țin de implementarea contractului atribuit.

(2) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va pune la dispoziția MONITORULUI INDEPENDENT graficul activităților pentru implementarea contractului atribuit, și îl va înștiința, în timp util, cu privire la ședințele de lucru care vor fi organizate. Orice amendament adus graficului de activități va fi anunțat într-un interval de timp rezonabil, pentru a permite MONITORULUI INDEPENDENT să se adapteze.

(3) MONITORULUI INDEPENDENT are obligația de a răspunde în scris față de orice probleme sesizate de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ sau de către CONTRACTANT pe toată durata implementării PACTULUI DE INTEGRITATE și a contractului de achiziție publică.

#### Art. 16

(1) Pentru a îndeplini obiectivele PACTULUI DE INTEGRITATE, la semnarea PACTULUI, CONTRACTANTUL va desemna o persoană, cu funcție managerială, responsabilă cu aplicarea dispozițiilor PACTULUI.

(2) Persoana la care face referire alin (1) va efectua o monitorizare internă privind orice potențiale încălcări ale dispozițiilor PACTULUI DE INTEGRITATE, la recomandarea AUTORITĂȚII CONTRACTANTE sau a MONITORULUI INDEPENDENT.

(3) Persoana în cauză va notifica în scris atât AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, cât și MONITORUL INDEPENDENT privind rezultatele monitorizării de la alin (2).

### CAPITOLUL III: MĂSURI ÎN CAZ DE ABATERI SAU ÎNCĂLCARE A CONTRACTULUI

#### Art. 17

(1) MONITORUL INDEPENDENT are dreptul să facă recomandări fără caracter obligatoriu pentru a preveni și/sau elimina abateri sau încălcări ale legii în procedura de atribuire și pe parcursul execuției contractului, în sensul acestui PACT DE INTEGRITATE.

(2) MONITORUL INDEPENDENT va evalua oricare abatere în întregime, pentru fiecare caz, pe baza legislației existente, a experienței profesionale și a datelor disponibile, în concordanță cu obiectivele acestui PACT DE INTEGRITATE.

(3) MONITORUL INDEPENDENT este îndreptățit să primească sesizări de la terțe părți cu privire la respectarea sau nerespectarea obligațiilor legale privind transparența și integritatea procedurilor de achiziție publică, precum și a obligațiilor asumate prin PACTUL DE INTEGRITATE.

(4) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a înainta sesizările primite de la terțe părți, după anonimizarea lor, către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, spre competență soluționare, în termen de 5 zile de la primire<sup>3</sup>, urmând să monitorizeze modalitatea de soluționare a acestor sesizări.

(5) În acele cazuri în care MONITORUL INDEPENDENT consideră că abaterile reprezintă abateri disciplinare, va sesiza AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, în conformitate cu prevederile cap. III din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

(6) Dacă MONITORUL INDEPENDENT apreciază că există indicii că a avut loc o încălcare a Legii nr. 98/2016 și/sau a HG 925/2016 și AUTORITATEA CONTRACTANTĂ refuză dialogul în vederea soluționării acestor aspecte, MONITORUL INDEPENDENT va raporta problema autorităților de control și supraveghere relevante.

#### Art. 18

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT vor raporta în timp util instituțiilor competente și le vor ajuta să își exercite atribuțiile de supervizare și sancționare atunci când încălcarea sesizată sau abaterea disciplinară reprezintă o potențială infracțiune.

#### Art. 19

(1) În cazul în care una dintre PĂRȚI sesizează orice încălcare a dispozițiilor prezentului PACT DE INTEGRITATE DE COOPERARE, va parcurge următorii pași:

- (a) Va nota orice încălcare suspectată sau constatată într-un raport scris imediat după momentul sesizării și va oferi raportul celeilalte părți în maximum 5 zile lucrătoare de la aflarea menționatei încălcări;
- (b) Cealalte părți vor comunica punctul lor de vedere în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului;
- (c) În cazul opiniilor divergente cu privire la fapta sesizată sau orice neînțelegere, se vor organiza ședințe de lucru în vederea identificării unor soluții comune;
- (d) MONITORUL INDEPENDENT va elabora un raport cu privire la modul de soluționare a situației sesizate. Raportul va fi oferit AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței de lucru finale.

#### Art. 20

Dacă PĂRȚILE nu reușesc să cadă de acord asupra modului de soluționare sau soluției în sine în cadrul ședințelor de lucru menționate la Art. 19, alin. 1, lit. (c), MONITORUL INDEPENDENT - după deliberări interne în cadrul consorțiului internațional - sau AUTORITATEA CONTRACTANTĂ poate decide să se retragă din PACTUL DE INTEGRITATE. PARTEA care a denunțat în mod unilateral

---

<sup>3</sup> Art. 6<sup>1</sup>/OG27/2002 - Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.

PACTUL DE INTEGRITATE va transmite celeilalte părți o justificare în scris în maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de denunțare.

Art. 21

(1) În caz de nerespectare a prevederilor PACTULUI DE INTEGRITATE, PĂRȚILE pot să dezvăluie publicului larg faptul că PACTUL DE INTEGRITATE a fost încălcat, împreună cu raportul menționat la Art. 19, alin. 1, lit. (a) și circumstanțele cazului.

(2) Prin semnarea PACTULUI DE INTEGRITATE, PĂRȚILE sunt de acord în mod expres cu publicarea informațiilor menționate în alin. 1.

(3) În cazul în care raportul menționat la Art. 19, alin. 1, lit. (a) este transmis autorităților de control și supraveghere relevante, PĂRȚILE se vor abține în a face declarații în public până când nu li se transmite decizia autorităților de control și supraveghere sesizate.

## PARTEA A TREIA

### DIVERSE

Art. 22

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ acceptă că schimbul de corespondență cu OFERTANȚII și ulterior CONTRACTANTUL, pe întreaga durată a PACTULUI DE INTEGRITATE, poate fi accesat de către MONITORUL INDEPENDENT.

Art. 23

(1) Forma finală, nesemnată, a PACTULUI DE INTEGRITATE va fi publicată pe pagina de Internet a AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în momentul publicării documentației de atribuire, alături de informații privind capacitatea profesională și experiența MONITORULUI INDEPENDENT, pentru a fi accesibile oricărei părți interesate.

(2) După semnarea PACTULUI DE INTEGRITATE de către PĂRȚI, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să publice PACTUL DE INTEGRITATE pe pagina sa de Internet pentru a fi accesibilă oricărei părți interesate.

Art. 24

(1) În urma depunerii ofertelor, MONITORUL INDEPENDENT realizează o LISTĂ ALBĂ a tuturor OFERTANȚILOR care au aderat în mod voluntar la PACTUL DE INTEGRITATE și o publică pe pagina de Internet a SAR intitulată [www.romaniacurata.ro/contracte-curate/](http://www.romaniacurata.ro/contracte-curate/)

(2) MONITORUL INDEPENDENT menționează următoarele aspecte în cadrul acestei LISTE ALBE:

(a) OFERTANȚII care au participat la procedura respectivă de achiziție publică;

(b) OFERTANȚII care au aderat la PACTUL DE INTEGRITATE;

- (c) OFERTANTUL care a câștigat contractul, prin actualizarea LISTEI în momentul în care această informație devine disponibilă;
- (d) Motivele eventualelor eliminări ulterioare a anumitor OFERTANȚI de pe LISTA ALBĂ.
- (3) MONITORUL INDEPENDENT va publica pe site-ul instituțional și disemina deopotrivă conținutul acestei LISTE ALBE.

#### Art. 25

PĂRȚILE vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu implementarea PACTULUI DE INTEGRITATE. La întâlnirile de soluționare amiabilă pot participa și reprezentanți ai Secretariatului Transparency International (Berlin) și reprezentanți ai DG REGIO (finanțatorul proiectului de testare a Pactelor de Integritate).

#### Art. 26

- (1) Comunicarea curentă între PĂRȚI va fi realizată în format electronic, via e-mail.
- (2) PĂRȚILE oferă următoarele date de contact pentru fiecare persoană responsabilă cu implementarea PACTULUI DE INTEGRITATE:
- CONTRACTANTUL:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- MONITORUL INDEPENDENT:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- (3) PĂRȚILE oferă următoarele date de contact pentru fiecare persoană responsabilă cu comunicarea curentă între PĂRȚI:
- CONTRACTANTUL:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- MONITORUL INDEPENDENT:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:  
telefon: ....., e-mail: ....., adresă: .....
- (4) Orice comunicare cu privire la modificarea sau denunțarea unilaterală a PACTULUI DE INTEGRITATE se va face exclusiv în scris folosind următoarele date de contact:
- CONTRACTANTUL:  
e-mail: ....., adresă: .....
- MONITORUL INDEPENDENT:  
e-mail: ....., adresă: .....
- AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:  
e-mail: ....., adresă: .....
- (5) PĂRȚILE se angajează să notifice orice modificare a numelor persoanelor responsabile, adresele de contact sau orice altă schimbare a informațiilor stipulate mai sus.

Art. 27

Prezentul PACT DE INTEGRITATE conține 2 anexe intitulate:

Anexa 1: „Documentele solicitate în cadrul procedurii de atribuire”.

Anexa 2: „Declarație de asumare”

.....

Prezentul PACT DE INTEGRITATE împreună cu anexele sale cuprinde.....pagini.

Prezentul PACT DE INTEGRITATE a fost încheiat în ..... exemplare, ..... pentru Autoritatea Contractantă, ..... pentru Monitorul Independent.

PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

.....

Semnătură:

Data:

PENTRU MONITORUL INDEPENDENT

SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA:

SIMONA ERNU

Semnătură:

Data:

PENTRU .(numele CONTRACTANTULUI).....:

Reprezentant legal al CONTRACTANTULUI

Semnătură:

Data:

## ANEXA I

### Documente solicitate în cadrul procedurii de atribuire

Documentele emise de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ la care MONITORUL INDEPENDENT poate avea acces sunt prezentate în lista de mai jos.

MONITORUL INDEPENDENT poate solicita acces și la alte documente emise sau primite de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ în cadrul procesului de atribuire și de implementare a contractului de achiziție publică. În cazul în care aceste documente nu pot fi comunicate MONITORULUI INDEPENDENT, atunci AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va motiva refuzul de a acorda acces, chiar dacă deține declarații de confidențialitate din partea MONITORULUI INDEPENDENT, a angajaților și experților acestuia.

#### *Etapa de pregătire a licitației*

- Programul achiziției publice aferent proiectului  
..... (conform Art. 13 din HG 395/2016);
- Strategia anuală de achiziții publice;
- Referat de necesitate și studii de piață (după caz) pentru determinarea valorii estimate a contractului;
- Procedura de consultare publică privind determinarea valorii estimate a contractului (dacă a fost organizată) precum și concluziile procesului de consultare publică;
- Strategia de contractare;
- Anunțul de participare;
- Documentația de atribuire (conform Art. 20 din HG 395/2016) ce conține:
  - a) fișa de date a achiziției;
  - b) caietul de sarcini;
  - c) proiectul de contract;
  - d) formulare și modele de documente.
- În cazul acordului-cadru, fișa de date care conține setul minim de informații specifice (conform Art. 20, alin. 8 din HG 395/2016);
- Documentele suport ale documentației de atribuire (conform Art. 21, alin. 3 din HG 395/2016);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal ce conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare (după caz), dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă (conform Art. 21, alin. 5 din HG 395/2016);
- Informarea ANAP cu privire la acceptul sau respingerea documentației de atribuire (conform Art. 23, alin. 6 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea (conform art. 92, alin. 7 și art. 160 din Legea 98/2016);
- Notificări prelabile formulate de operatorii economici;
- Măsuri de remediere adoptate de autoritatea contractantă (după caz);
- Dacă este cazul, decizia de excludere din procedura de atribuire a contractului unul sau mai mulți operatori economici (conform art. 164 din Legea 98/2016).

### ***Deschiderea ofertelor și etapa evaluării ofertelor***

- Decizie de numire a membrilor Comisiei de evaluare a ofertelor;
- Declarație de confidențialitate semnată de fiecare membru al Comisiei de evaluare în parte;
- Dovada completării declarației de integritate de către autoritatea contractantă (pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro));
- Procesul verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședința de vizualizare a ofertelor (conform art. 64, alin. 4 din HG 395/2016);
- Procese verbale intermediare de evaluare a ofertelor;
- Solicitări de clarificări transmise ofertanților;
- Raportul procedurii de atribuire și anexele la acesta, dacă este cazul (conform art. 216 din Legea 98/2016);
- Dovada comunicării privind rezultatul procedurii;
- Dacă este cazul, notificările prealabile / contestațiile formulate de către unul sau mai mulți dintre ofertanții economici și decizia motivată pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- DUAE, documente suport, oferta tehnică și financiară depuse de ofertanți, cu excepția secțiunilor motivate de ofertanți ca fiind confidențiale;

### ***Etapa finalizării procedurii de atribuire (atribuirea contractului)***

- Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii spre publicare;
- Schița contractului de achiziție publică/acordului-cadru împreună cu anexele sale (conform art. 147 din HG 395/2016) ce conțin:
  - a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere;
  - b) Oferta (propunerea tehnică și cea financiară) pe baza acordului de confidențialitate semnat între CONTRACTANT și MONITORUL INDEPENDENT conform art. 15, alin. 2 din PACTUL DE INTEGRITATE;
  - c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
  - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
  - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
  - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.

### ***Implementarea contractului***

- Dacă este cazul, contractele încheiate atât între contractant și subcontractanți, cât și între subcontractanții subcontractanților declarați ulterior și certificatele (conform art. 152 din HG 395/2016 și art. 220 din Legea 98/2016);
- Dacă este cazul, documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților subcontractanților (conform art. 155 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentele referitoare la noul personal de specialitate solicitat inițial prin documentația de atribuire (conform art. 162 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, conținutul propunerilor de acte adiționale care vor modifica contractul de achiziție publică, înainte de publicarea unui anunț conform art. 221, alin. 5 din Legea 98/2016) împreună cu justificarea acestora de către contractant;
- Toate solicitările de plată venite din partea contractantului și facturile transmise de către acesta.

### ***Finalizarea contractului***

- Documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant înainte de a fi publicat în SEAP (conform art. 166, alin. 1 și alin. 5 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale solicitat de către un subcontractant (conform art. 166, alin. 7 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul prin care autoritatea contractantă denunță unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia (conform art. 223 din HG 395/2016).
- Dosarul achiziției publice ce cuprinde documentele enumerate în art. 148 din HG 395/2016.

**ANEXA 2**  
**DECLARAȚIE DE ADERARE**

Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant autorizat al  
*[denumirea societății, adresa sediului social, cod fiscal]*, în deplină cunoștință a răspunderii  
mele în baza legislației în vigoare prin prezenta

declar

că în baza Memorandumului de cooperare între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației  
Publice în calitate de „Autoritate Contractantă” Societatea Academică din România în calitate  
de „Monitor independent”, am citit și am înțeles Pactul de integritate și, prin semnarea  
prezentei declarații în calitate de *oferant/subcontractant/entitate care furnizează servicii*  
(denumit în continuare „Ofertant”),

**ader la Pactul de integritate**

Având în vedere că scopul Pactului de integritate este să ofere transparență tuturor părților  
implicate în procesul de achiziție publică pentru a garanta un rezultat corect și eficient, îmi  
recunosc obligația de a îndeplini cu totală perseverență și bună credință toate obligațiile  
stabilite prin Pactul de integritate și sunt de acord cu toți termenii și condițiile, anume:

- Sunt de acord să respect angajamentele Ofertantului, așa cum sunt acestea specificate  
în Pactul de integritate;
- Sunt de acord să acționez în conformitate cu drepturile Ofertantului, așa cum sunt  
acestea specificate în Pactul de integritate;
- Accept și respect drepturile și angajamentele semnatarilor acestui acord și îi voi sprijini  
în efectuarea sarcinilor lor.
- În situația în care oferta depusă de noi va fi declarată câștigătoare, suntem de acord să  
punem la dispoziție orice informație sau documente relevante cu privire la modalitatea  
de implementare a contractului;

Nume:

Semnătură:

Data:

(reprezentând ofertantul „[numele companiei]”)